

## **Договор публичной оферты о продаже услуг**

### **Интернет-магазина «Марьяна Романова»**

#### **№1**

#### **1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный предприниматель Хайнц Елена Александровна, далее «Продавец», публикует Публичную оферту о продаже Услуг, представленным на официальном интернет-сайте Продавца <http://mariyanaromanova.com/> (далее – «Сайт»).

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуги Продавца в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. На основании вышеизложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки Услуг, предоставляемых Продавцом.

1.4. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» – публичное предложение Продавца, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор на оказание информационно-консультационных услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- «Покупатель» – физическое лицо, заключившее с Продавцом Договор на условиях, содержащихся в Договоре.
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
- «Услуга» - перечень информационно-консультационных семинаров и вебинаров очно или онлайн.
- «Заказ» – отдельные позиции из перечня Услуг, указанные Заказчиком при оформлении заявки на интернет-сайте.

#### **2. Предмет договора**

2.1. Продавец продает Услугу в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на интернет-сайте Продавца <http://mariyanaromanova.com/>, а Заказчик производит оплату и принимает Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 2.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (Акцепта настоящей Оферты) получил от Продавца всю полную информацию о сроках, порядке оказания Услуг.
- 2.3. Заказчик подтверждает, что результатом Услуг в рамках настоящего Договор будут являться действия Продавца по проведению тематических семинаров и вебинаров в очной форме или форме онлайн-трансляции по сети Интернет.
- 2.4. Перечень тематических семинаров и вебинаров в сети Интернет расположены на сайте <http://mariyanagomanova.com/>.
- 2.5. Продавец имеет право в любой момент изменять условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в Интернете на сайте, указанном в п. 1.1 настоящего Договора не менее чем за один день до их ввода в действие.
- 2.6. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Продавца и неотъемлемой частью Договора.

### **3. Гарантии сторон**

- 3.1. Продавец заверяет и гарантирует, что является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством РФ и действует на основании свидетельства о государственной регистрации №317774600235162 от 16 мая 2017г., выданного Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве.
- 3.2. Заказчик заверяет и гарантирует, что, совершая действия по акцепту Договора, он:
- 3.2.1. Не лишен дееспособности, не состоит под опекой или попечительством, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть заключаемого Договора;
- 3.2.1 имеет законные права вступать в договорные отношения с Продавцом;
- 3.2.2. достиг возраста 18 лет;
- 3.2.3. не является беременной;
- 3.2.4. не состоит на учете у психиатра, психолога, психотерапевта, не проходит курс психотерапии; не страдает психологическими/психическими расстройствами, затяжными депрессиями;
- 3.2.5. не принимает психотропные, наркотические и иные вещества и препараты, в т.ч. ограниченные или запрещенные к обороту на территории РФ;
- 3.4.6. не является организатором или участником совместной (коллективной) покупки.

### **4. Порядок и условия предоставления услуг**

- 4.1. В соответствии с условиями Договора Продавец обязуется оказать услуги, а Покупатель обязуется их оплатить.

- 4.2. Виды и наименование, срок оказания, стоимость и иные характеристики предоставляемых услуг публикуются на Сайте Продавца в соответствующих разделах.
- 4.3. После заключения Договора и осуществления 100% предоплаты стоимости оказываемых Услуг, Продавец оказывает Заказчику Услуги в следующих формах: - очно; - в форме онлайн-трансляции через интернет-ресурс, расположенный по адресу: <http://mariyanagomanova.com/>. В таком случае Продавец после оплаты Услуг получает ссылку и доступ к интернет-ресурсу, на котором будет осуществляться онлайн-трансляция.
- 4.4. В случае невозможности предоставления Услуги в назначенный срок, Продавец обязан предупредить Покупателя за один рабочий день до заявленной даты и перенести предоставление Услуг на другое время. Предупреждение осуществляется путем публикации на сайте <http://mariyanagomanova.com/> соответствующих сведений, либо устно по телефону, либо по электронной почте, который сообщает Заказчик при оплате Услуг.
- 4.4.1. Продавец не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Покупателем при оформлении Заказа.
- 4.4.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении Заказа.
- 4.5. Если в установленное время Заказчик не приходит по адресу оказания Услуги / не подключается к онлайн-трансляции и не предупредил об этом минимум за трое суток до начала оказания Услуг, Услуга считается оказанной и не переносится на другое время.
- 4.6. Оплата Заказчиком самостоятельно оформленного на интернет-сайте Заказа означает согласие его с условиями настоящего Договора. День оплаты Заказа является датой заключения Договора купли-продажи между Продавцом и Заказчиком.
- 4.7. Все информационные материалы, представленные на сайте <http://mariyanagomanova.com/>, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках Услуг. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуг, перед оформлением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией к Оператору.

## **5. Оплата Заказа**

- 5.1. Оплата Услуг осуществляется путём внесения 100% предоплаты.
- 5.2. Денежные средства принимаются двумя способами: наличными, безналичным платежом.
- 5.3. Цены на Услуги, указанные на интернет-сайте <http://mariyanagomanova.com/>, могут быть изменены Продавцом в одностороннем порядке без уведомления Заказчика. В случае изменения цены на заказанные позиции Товара, Оператор обязуется в кратчайшие сроки проинформировать Заказчика о таком изменении. Заказчик вправе подтвердить либо аннулировать Заказ. В случае отсутствия связи с Заказчиком Заказ считается аннулированным в течение 14 календарных дней с момента оформления.

## **6. Обязанности Сторон**

## **6.1. Заказчик обязуется:**

6.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Договором, в указанные в нём сроки.

6.1.2. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Продавцу. Предоставить Продавцу свои персональные данные: - фамилия, имя, - фактический адрес доставки; - адрес электронной почты; - контактный телефон (мобильный, стационарный).

6.1.3. Заказчик дает согласие на обработку Продавцом этих данных и использование их для рассылок информационных новостей Покупателем посредством электронной почты и смс-сообщений. Продавец принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Продавца посредством электронной почты и смс-сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания.

6.1.4. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность пользования Услугами Продавца со своей стороны, а именно: - надлежащий доступ в интернет; - наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Продавца и других необходимых средств.

6.1.5. Соблюдать следующие Правила поведения при получении Услуг (очно, онлайн):

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Продавца и другим Заказчикам,
- не посягать на их честь и достоинство;
- не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг,
- не использовать предоставленные Продавцом материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами;
- не распространять третьим лицам и не публиковать в общедоступных источниках, равно как и в закрытых клубах, форумах, совместных покупках, группах в социальных сетях, или для любого круга лиц предоставленные Продавцом информацию, материалы, методички или записи семинаров, курсов, мастер-классов;
- не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить представителя Продавца или других Заказчиков;
- не распространять рекламу сторонних ресурсов, своих услуг или услуг третьих лиц.

## **6.2. Продавец обязуется:**

6.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, указанных на Сайте.

6.2.2. Оказать услуги в срок, указанный на Сайте.

6.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

6.2.5. Проявлять уважение к Заказчику, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

## **7. Права Сторон**

### **7.1. Заказчик вправе:**

7.1.1. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Продавцом.

7.1.2. Обращаться к Продавцу по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг.

7.1.3. Отказаться от рассылки по электронной почте, кликнув на ссылку «Отписаться от рассылки», расположенную в каждом направляемом Покупателю электронном письме.

### **7.2. Продавец вправе:**

7.2.1. Привлекать для оказания услуг соисполнителей или третьих лиц по своему выбору.

7.2.2. Продавец вправе передавать свои права и обязанности по исполнению Заказов третьим лицам.

7.2.3. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг с учетом действующего законодательства РФ, а также конкретных условий Договора.

7.2.4. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.

7.2.5. По своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Услуг.

7.2.6. Оказывать Услуги только после внесения Заказчиком предоплаты и акцепта настоящего Договора.

7.2.7. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Продавец вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.

7.2.8. Продавец имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Продавец обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; своевременно обнаруживать и пресекать такие факты. Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

7.2.9. Приостанавливать, ограничивать или прекращать предоставление Услуг Заказчику в любое время без объяснения причин, с предварительным уведомлением, в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

## **8. Ответственность Сторон и разрешение споров**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Продавец не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику /принятием Услуг Заказчику, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения или оборудования Заказчика.

8.3. Все претензии по ненадлежащему исполнению заказа Заказчик вправе направить на адрес электронной почты, указанный на интернет-сайте <http://mariyanagomanova.com/> в разделе «контакты». Вся поступившая информация обрабатывается в кратчайшие сроки.

8.4. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные способы по его урегулированию. При невозможности разрешения спора, Стороны передают его на разрешение суда, согласно действующему законодательству РФ.

## **9. Основания и порядок изменения, расторжения**

9.1. Продавец оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или отозвать его в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Договор, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в любое время путем подписания соглашения о расторжении Договора. В указанном случае датой расторжения Договора считается дата подписания указанного соглашения. Соглашение может быть оформлено в виде обмена письмами, согласно которым следует волеизъявление каждой из Сторон о расторжении Договора, а также определен и согласован порядок распоряжения денежными средствами.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала оказания Услуг. Уведомление о расторжении направляется в письменном виде на электронный адрес Продавца, указанный в настоящем Договоре.

9.3.1. В случае получения Продавцом от Заказчика уведомления о расторжении Договора не позднее, чем за 20 календарных дней до даты начала оказания Услуг, Продавец возвращает Заказчику денежные средства в полном объеме способом, согласованным Сторонами, в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления.

9.3.2. При получении уведомления менее, чем за 20 календарных дней до даты начала оказания услуг, денежные средства Заказчику не возвращаются.

9.4. Заказчик не вправе расторгнуть Договор и требовать возврата стоимости Услуг после начала их оказания (не зависимо от посещения или непосещения семинара или вебинара).

9.5. Продавец вправе расторгнуть в одностороннем порядке Договор и прекратить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, в т.ч.

Правил, перечисленных в п.6.1.5. Несоблюдение Правил определяется, в том числе преподавателем, непосредственно проводящим семинар или вебинар.

9.6. Продавец вправе расторгнуть в одностороннем порядке Договор и прекратить оказание Услуг в случаях, если Заказчик является организатором и (или) участником совместной покупки; в этих случаях Услуги продавцом Заказчику не оказываются, записи не предоставляются, возврат денежных средств не осуществляется.

## **10. Срок действия**

10.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Услуг Продавца способами, указанными в настоящем Договоре и на сайте Продавца и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Покупателем и Продавцом, сохраняя при этом полную юридическую силу.

## **11. Возврат денежных средств**

11.1. При возврате Заказчиком Услуги составляется акт о возврате денежных средств, в котором указываются:

- полное наименование Продавца;
- фамилия, имя, отчество и паспортные данные Заказчика;
- наименование Услуги;
- причина возврата Услуги;
- дата покупки Услуги;
- сумма, подлежащая возврату;
- подписи Продавца и Заказчика.

11.2. Возврат стоимости Услуги производится не позднее чем через 10 (десять) дней с даты предоставления Заказчиком соответствующего требования.

11.3. Для возврата денежных средств на банковскую карту Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», которое высылается по требованию Продавцом на электронный адрес Заказчика, и отправить его вместе с приложением копии паспорта по адресу: [admin@mariyanaromanova.com](mailto:admin@mariyanaromanova.com). Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств».

11.4. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет Продавца ошибочно посредством платежных систем, Заказчик должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу: [admin@mariyanaromanova.com](mailto:admin@mariyanaromanova.com). После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций Продавец производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения

Заявления, на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

11.5. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Продавцом Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Продавцу после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Продавцом Заявления считается следующий рабочий день.

11.6. Требование о возврате товара Заказчик должен предоставить Продавцу в электронном виде на адрес электронной почты [admin@mariyanaromanova.com](mailto:admin@mariyanaromanova.com). Требование может быть составлено в свободной форме с обязательным указанием контактных данных Заказчика, совпадающих с указанными при заказе Услуги, наименования возвращаемого Товара и причин возврата. Покупатель вправе задать все возникшие вопросы Продавцу по телефону 8(968)5270288.

## **12. Авторские права**

12.1. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет сайте <http://mariyanaromanova.com/> являются собственностью Продавца и/или третьих привлечённых лиц.

## **13. Форс-мажор**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Продавец не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет ресурсов Заказчика и вызванную ими потерю информации.

## **14. Прочие условия**

14.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

14.2. Продавец не несет ответственности за результат использования или полезность оказываемых Услуг. В случае несоответствия состава Услуг, предоставляемых в рамках действующего Договора, потребностям Заказчика, Продавец ответственности не несет.

## **15. Реквизиты Исполнителя и контактная информация**

Полное наименование организации:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ХАЙНЦ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА

ОГРНИП 317774600235162

Юридический адрес организации 111397, РОССИЯ, МОСКВА,

УЛ ВЛАДИМИРСКАЯ 2- Я, 47

ИНН 504015649374

ОГРН 317774600235162

Расчетный счет 40802810900000147752

Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Корр.счет банка 30101810145250000974

ИНН банка 7710140679

БИК банка 044525974